



MODULO DI RICHIESTA TESSERA BIP



IL SOTTOSCRITTO (intestatario della Tessera)

Si prega di scrivere in stampatello

Cognome e nome		provv.		data di nascita (gg mm aa)		n. civico	
Nato a: Comune		prov.		data di nascita (gg mm aa)		n. civico	
Indirizzo di residenza		prov.		Cap		n. civico	
Comune di residenza		prov.		Cap		n. civico	
e-mail		n. tel / cell.		È obbligatorio rilasciare questa informazione per essere contattati in caso di anomalie			
Codice fiscale							

IN CASO DI MINORE, GENITORE ESERCENTE LA POTESTÀ

Cognome e nome		provv.		data di nascita (gg mm aa)		n. civico	
Nato a: Comune		prov.		data di nascita (gg mm aa)		n. civico	
Indirizzo di residenza		prov.		Cap		n. civico	
Comune di residenza		prov.		Cap		n. civico	
e-mail		n. tel / cell.		È obbligatorio rilasciare questa informazione per essere contattati in caso di anomalie			
Codice fiscale							

CHIEDE il rilascio della Tessera personale BIP valida per l'utilizzo dei Servizi di Trasporto nelle zone interessate dal percorso fra le seguenti LOCALITÀ':

Località di partenza:
Località di arrivo:

RITIRA LA TUA TESSERA DIRETTAMENTE PRESSO LE SEDI SADEM

<input type="checkbox"/> consegna immediata della Smart Card	<input type="checkbox"/> consegna della Smart Card entro 20 giorni dalla ricezione del modulo da parte di Sadem
<input type="checkbox"/> Grugliasco - Via della Repubblica, 14	<input type="checkbox"/> Perosa Argentina - Loc. San Sebastiano
<input type="checkbox"/> Pinerolo - C.so Torino, 396	<input type="checkbox"/> Pont Saint Martin - Via Cascine, 5
<input type="checkbox"/> Susa - Loc. Traduerivi, 15/2	<input type="checkbox"/> Torino Autostazione Biglietteria SADEM - C.so Vittorio Emanuele II, 131/H
Nel caso in cui non si avesse la possibilità di ritirare direttamente la tessera, si può decidere di	
<input type="checkbox"/> RICEVERLA tramite posta direttamente all'indirizzo di consegna (con invio della smart card entro 20 giorni dalla ricezione del modulo da parte di Sadem)	

INDIRIZZO CONSEGNA TESSERA (se diverso dalla residenza).

Nel caso non venisse compilato questo riquadro la tessera verrà consegnata all'indirizzo di residenza.

c/o Cognome e nome		n. civico	
Indirizzo		n. civico	
Comune		prov. Cap	

L'istanza/dichiarazione, con allegata copia fotostatica del documento di identità, è formulata ai sensi del DPR 445/2000. Trovano applicazione le sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Data	Firma dell'intestatario (per il minore, firma del genitore)
------	---



Data	Firma dell'intestatario (per il minore, firma del genitore)
------	---

attenzione: firmare anche sul retro del modulo

CONDIZIONI GENERALI/INFORMATIVA
PER L'UTILIZZO DELLA TESSERA PERSONALE BIP PER FINALITÀ CONNESSE AL TRASPORTO

Al momento della richiesta occorre allegare al presente modulo una foto tessera e la fotocopia di un documento di riconoscimento valido, oltre a versare la somma di € 5,00 quale riconoscimento del costo amministrativo della card microchip BIP.

La card microchip è strettamente personale, non è cedibile né rimborsabile, è valida per 4 anni dalla data di rilascio e costituisce di per sé documento di viaggio. Essa dovrà essere ricaricata con l'abbonamento corrispondente al totale di zone, tratte o fasce attraversate dal percorso prescelto, presso i punti vendita autorizzati.

L'uso irregolare o la mancanza dell'abbonamento o della tessera personale comportano l'applicazione delle sanzioni previste.

In caso di controllo è consigliabile avere anche con sé la ricevuta di pagamento -scontrino- (o anche una fotocopia) emessa dal rivenditore al momento dell'acquisto del titolo, che riporta tutti i dati necessari per un controllo a vista. A richiesta del personale incaricato, è necessario esibire anche un documento d'identità valido.

Alterazioni o contraffazioni saranno penalmente perseguite.

Duplicato: In caso di smarrimento, furto o distruzione dell'abbonamento, il titolare potrà richiedere il rilascio di un duplicato al costo di € 5,00.

La richiesta deve essere presentata personalmente, presentando denuncia di furto o dichiarazione di smarrimento.

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali (art. 13 D. Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che

- i dati personali raccolti verranno trattati per finalità contrattuali relative all'utilizzo della carta per il servizio di trasporto secondo la normativa vigente; il Titolare del trattamento dei dati è la ditta SADEM S.p.A. ed è possibile conoscere il nominativo del responsabile del trattamento dei Suoi dati contattando il numero verde 800 801 600 oppure scrivendo a info@sadem.it;
- le modalità di trattamento dei dati prevedono l'impiego di mezzi automatizzati e/o manuali;
- l'ambito di comunicazione dei dati è limitato esclusivamente ai soggetti necessari all'adempimento delle operazioni richieste ed all'osservanza di obblighi di legge; essi pertanto potranno essere comunicati ad Amministrazioni o Enti pubblici, società del gruppo, soggetti privati direttamente coinvolti nell'adempimento della prestazione o legittimati a conoscere i dati in base alla legge;
- è esclusa la diffusione dei dati personali;
- il conferimento dei dati richiesti è facoltativo, ma in mancanza i titolari si troveranno impossibilitati ad adempiere a quanto richiesto;
- I titolari riconoscono e garantiscono l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 indicati attraverso l'apposita cartellonistica presso gli sportelli aperti al pubblico e consultabili sul sito www.sadem.it.

Data	Firma dell'intestatario <i>(per il minore, firma del genitore esercente la potestà)</i>
------	---

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali così come sopra descritti.

I dati personali raccolti potranno essere oggetto di eventuale comunicazione e trattamento da parte di società terze ai fini di informazione commerciale, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti o servizi allo scopo di promuovere ed incentivare l'uso dei servizi gestiti da SADEM S.p.A..

Solo se intende consentire a questi trattamenti esprima il proprio consenso barrando la casella e firmando a lato

Barrare casella <input type="checkbox"/>	Data	Firma dell'intestatario <i>(per il minore, firma del genitore esercente la potestà)</i>
--	------	---

Allegato: copia fotostatica di documento di identità (intestatario o, in caso di minore, genitore esercente la potestà)