

REGOLAMENTO SADEM PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO A FIGLI DI DIPENDENTI

Sommario:

Art. 1 – Finalità e aventi diritto	1
Art. 2 – Tipologia di borsa di studio	2
Art. 3 – Domanda di selezione	2
Art. 4 – Norme Comuni	3
4.1 – <i>Presentazione delle domande</i>	3
4.2 – <i>Commissione Giudicatrice</i>	3
4.3 – <i>Conferimento</i>	4
4.4 – <i>Presenza e durata</i>	4
4.5 – <i>Rinnovo</i>	4
4.6 – <i>Norme in materia fiscale e previdenziale</i>	4
4.7 – <i>Incompatibilità</i>	4
4.8 – <i>Obblighi del borsista e norme di comportamento</i>	5
4.9 – <i>Sospensione, Rinuncia e Decadenza</i>	5
Art. 5 – Norme finali	5

Art. 1 – Finalità e aventi diritto

La Società Sadem S.p.A. (di seguito anche la “Società”) ha deciso di istituire una borsa di studio al fine di favorire il proseguimento ed il completamento della formazione dei giovani più promettenti iscritti, nell’anno scolastico 2018-2019, presso istituti della scuola secondaria di secondo grado (primo, secondo, terzo e quarto anno di studi).

La borsa di studio è riservata ai figli dei dipendenti in forza presso la Società alla data di pubblicazione del presente Regolamento con contratto a tempo determinato e indeterminato (ad esclusione dei dipendenti in periodo di prova) e ai figli degli ex dipendenti venuti a mancare in costanza di rapporto di lavoro negli ultimi tre anni, di età non superiore ai 18 anni e che abbiano presentato la domanda di partecipazione completa di tutta la documentazione richiesta al successivo articolo 3.

Tale iniziativa si configura in un ambito di valorizzazione e fidelizzazione del personale dipendente e si pone l’obiettivo di offrire ai figli promettenti dei dipendenti un’opportunità di crescita formativa ed esperienziale che dia loro la possibilità di migliorare la conoscenza della lingua inglese, in un ambito internazionale multiculturale.

Art. 2 – Tipologia di borsa di studio

La borsa di studio che sarà attivata e conferita all'assegnatario, definita nell'ambito delle disponibilità di bilancio della Società, è la seguente:

- per gli studenti che frequentano il primo, secondo, terzo e quarto anno di scuola secondaria di secondo grado, nr. 1 Borsa di Studio nella modalità di “viaggio di studio” della durata di due settimane in Inghilterra, con alloggio presso famiglie e docente accompagnatore;

Art. 3 – Domanda di selezione

Per poter accedere alla selezione gli interessati devono presentare la domanda di partecipazione – allegata al presente Regolamento – e la documentazione di seguito indicata in busta chiusa all'Area Risorse Umane entro i termini previsti al successivo articolo 4.1.

La domanda deve contenere:

1. I riferimenti anagrafici del/la dipendente
2. I riferimenti anagrafici dello/a studente/studentessa
3. La classe frequentata nell'anno scolastico 2017-2018 e copia della relativa pagella
4. La classe frequentata nell'anno scolastico 2018-2019
5. Eventuali sport praticati e relativo livello (agonistico o amatoriale), con indicazione del nominativo della Società sportiva
6. Eventuale attività di volontariato e l'Ente presso il quale è stata svolta
7. Copia del giudizio dello/della studente/studentessa redatto dal coordinatore di classe o dal docente di lingua inglese e riferito all'anno scolastico in corso, in riferimento a:
 - comportamento nei confronti di insegnanti e compagni di classe
 - partecipazione e interesse
8. Modulo “Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del RE 679/16 (selezione candidato per borsa di studio)” – allegato al presente Regolamento – debitamente compilato e sottoscritto.

A seguito della presentazione delle domande, e valutato il rispetto dei requisiti richiesti, con assegnazione del relativo punteggio, accederanno al colloquio di selezione i primi 12 candidati (suddivisi tra Biennio e Triennio in proporzione al numero di domande pervenute).

Art. 4 – Norme Comuni

4.1 – Presentazione delle domande

La borsa di studio viene assegnata, tramite selezione privata, per punteggio.

La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione non può essere inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione del Regolamento, che si realizza mediante affissione sulle bacheche aziendali e, per coloro che hanno una casella di posta elettronica aziendale, via email. Il Regolamento potrà altresì essere pubblicizzato mediante ogni altro mezzo che la Società dovesse ritenere opportuno.

Le domande di partecipazione, complete di tutta la documentazione richiesta, dovranno pervenire in busta chiusa alla Società – Area Risorse Umane, via della Repubblica, 15 – 10095 Grugliasco (Torino), **entro e non oltre le ore 13.00 del 10 gennaio 2019.**

Le domande pervenute successivamente, incomplete o pervenute con modalità differenti, non saranno prese in considerazione.

4.2 – Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è costituita da **n. 3** componenti, tutti esterni alla Società, ed è nominata dall'Amministratore Delegato. La Commissione Giudicatrice può essere integrata da esperti di comprovata esperienza provenienti da altri Enti pubblici e privati, ovvero provenienti da altre professioni.

La Commissione ha a disposizione un massimo di n. 20 punti da attribuire a ciascun candidato in base ai seguenti criteri:

- a) Giudizio espresso dal coordinatore di classe (punti da 1 a 4);
- b) Tipologia d'Istituto scolastico (punti da 1 a 3 rispettivamente per istituti professionali, altri istituti scolastici non liceali, licei);
- c) Attività sportiva/volontariato (punti da 1 a 3);
- d) Colloquio con la Commissione (punti da 1 a 10).

A questo punteggio si sommano i seguenti ulteriori punteggi, come di seguito specificato:

- e) Voto scolastico conseguito nell'anno scolastico 2017-2018;
- f) Crediti formativi (per il solo triennio).

Al termine dei lavori, la Commissione Giudicatrice redige il verbale, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione stessa, indicante il giudizio ed il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio la commissione potrà richiedere Isee del nucleo familiare e attribuire n. 1 punto a quello più basso.

4.3 – Conferimento

Il conferimento della borsa di studio avviene sulla base della graduatoria di merito approvata dalla Società, sulla base dei giudizi e dei punteggi espressi dalla Commissione Giudicatrice nel rispetto di quanto previsto al precedente punto 4.2.

La graduatoria rimane esposta nelle bacheche aziendali per un periodo minimo di 15 giorni, e ai candidati dichiarati vincitori viene data altresì comunicazione scritta.

Entro 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione, i vincitori devono far pervenire alla Società una dichiarazione di accettazione e dovranno compilare la scheda di pre-iscrizione (che nel frattempo verrà loro consegnata) debitamente compilata.

Qualora il vincitore della borsa di studio non facesse pervenire, entro il termine sopra indicato, la dichiarazione di accettazione, verrà considerato rinunciatario e subentrerà il candidato immediatamente successivo nella graduatoria.

Lo stesso accade in caso di recesso entro 60 giorni dalla data di conferimento della borsa di studio, come disposto dal successivo punto 4.9.

4.4 – Presenza e durata

La durata prevista per la borsa di studio è di due settimane, **dal 14 al 28 luglio 2019**, inclusi i giorni di trasferimento, e non è possibile rimandare il viaggio di studio ad altra data o sospenderlo.

Il docente è tenuto a inviare per iscritto alla Società, entro **30** giorni dalla conclusione del viaggio di studio, il registro delle presenze e delle attività giornaliere svolte dagli studenti.

4.5 – Rinnovo

La borsa di studio prevista dal presente Regolamento non è rinnovabile.

4.6 – Norme in materia fiscale e previdenziale

Il godimento della borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali.

4.7 – Incompatibilità

La borsa di studio non può essere assegnata a figli di collaboratori, o a figli di dipendenti che già svolgano un'attività lavorativa.

La borsa di studio non è altresì cedibile o cumulabile con alcuna altra forma di sussidio o borsa di studio.

4.8 – Obblighi del borsista e norme di comportamento

Lo studente assegnatario della borsa di studio svolgerà il viaggio di studio sotto la supervisione del docente assegnato dalla Società. Sarà tenuto al rispetto di tutte le regole e normative previste e, entro 30 giorni dal termine del viaggio, a trasmettere alla Società una relazione scritta sull'attività svolta.

Durante il viaggio di studio lo studente dovrà un comportamento educato, consono e rispettoso delle regole, dei docenti e della famiglia presso la quale sarà ospitato, e partecipare in modo proattivo alle attività che saranno di volta in volta organizzate.

4.9 – Sospensione, Rinuncia e Decadenza

Decadono dal diritto alla borsa di studio coloro che, entro il termine prefissato, non dichiarino di accettarla o che, pur avendo accettato la borsa di studio, non si attivino con le procedure di **“iscrizione”**. Non sono accettati ritardi, anche dovuti per gravi motivi di salute e/o per cause di forza maggiore.

Il titolare della borsa di studio che intenda rinunciare è tenuto a darne comunicazione scritta alla Società entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione della stessa.

In caso di rinuncia dell'assegnatario o di decadenza per mancata accettazione, si applica quanto previsto dal precedente punto 4.3.

L'inosservanza del presente Regolamento comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

Art. 5 – Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le norme di legge vigenti in materia di borsa di studio.

Torino, 07 dicembre 2018

SADEM S.P.A.

Allegati: domanda di partecipazione e modulo Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del RE 679/16